

**Formulário de recomendações de correção (Anexo à Ata)**  
**PROVA PÚBLICA DE DEFESA RPES/DISSERTAÇÃO/TESE**

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b> |                 |
| Nome completo:                       | Nº Aluno:       |
| Mestrado/Doutoramento:               | Especialização: |

|                                     |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>2. RECOMENDAÇÕES DE CORREÇÃO</b> |             |             |
| <b>Dissertação</b>                  | <b>Tese</b> | <b>RPES</b> |
|                                     |             |             |

|  |       |
|--|-------|
| <b>3. ASSINATURA DO PRESIDENTE DO JÚRI</b> |       |
| Assinatura:                                | Data: |

|  |
|--|
| <b>4. NOTA</b>   |
| Nos casos em que o júri aprova o RPES/ dissertação/tese com recomendação de correção, pelo estudante, dos erros, imprecisões ou incorreções formais identificados durante as provas, o estudante deverá: a) proceder às alterações no prazo de 10 dias úteis, após a realização da prova pública do RPES/ dissertação/tese no Ispa; b) para efeito de depósito legal, no caso de dissertação, submete através do Balcão Virtual, um exemplar da dissertação em formato digital, acompanhada pelo parecer original do orientador a comprovar as alterações efetuadas pelo estudante; c) para efeito de depósito legal, no caso de tese, entrega no balcão de atendimento, de um exemplar da tese em papel e 1 em formato digital, acompanhados pelo parecer original do orientador a comprovar as alterações efetuadas pelo estudante; d) A emissão de qualquer documento certificativo de conclusão do curso/grau, fica dependente da entrega da versão definitiva e do parecer original acima mencionado. |