

RG120/Anexo II - Modelo de Relatório de Progresso (ano lectivo)

1. Identificação do aluno		
Nome do aluno		
Nº aluno	Ano lectivo de ingresso	
Contacto	e-mail	
Doutoramento	Especialidade	
Orientador		
Co-Orientador		
Titulo Tese		
Período a que respeita o Relatório		

2. Sumário (Resumo dos trabalhos desenvolvidos)

a) Pesquisa Realizada
 Resumo dos estudos efectuados/ etapas do estudo, durante o ano (máx 500 palavras)

b) Difusão da Pesquisa
Publicações: 1) Artigos em revistas internacionais 2) Artigos em revistas nacionais
 Resumos (200 a 300 palavras) submetidos ou publicados durante este período.
Comunicações: 1) congressos científicos internacionais 2) congressos científicos nacionais
 Resumos (200 a 300 palavras) orais/posters apresentados em congressos

c) Tese (máx. 1000 palavras)
 Breve descrição da fase em que se encontra a tese. Justificação dos eventuais desvios observados relativamente ao projectado no ano anterior. Clarificação de novas direcções tomadas pela pesquisa, quando se justifique.

3. Realização de atividades supervisionadas (Resumo das atividades de formação complementar realizada)

a) Participação em Seminários e Grupos de Investigação (máx. 300 palavras): resumo das actividades realizadas no âmbito da participação

b) Outras atividades (máx. 500 palavras): listagem e breve descrição de estágios, missões, e/ou colaborações com outras Universidades, Laboratórios ou Centros de Pesquisa nacionais ou estrangeiros (identificar instituição, finalidade da missão, duração, Responsável, resultados certificados).

4. Estado de execução do plano de tese
 (Indicar a etapa do plano em que se encontram os trabalhos, referindo o progresso do plano de estudos original e/ou eventuais alterações e uma menção explícita do ponto de situação em relação com o cronograma – ponto 6 do Projecto de Tese; eventual necessidade de um novo cronograma)
 (250-500 palavras)

5. Publicações
 (Indicar as publicações no ano corrente com as respectivas referências bibliográficas)

6. Anexos
 (Deverá incluir um parecer do (s) orientador (es) sobre os trabalhos desenvolvidos e outros documentos que considere pertinentes)