



# LSPA

INSTITUTO UNIVERSITÁRIO  
CIÊNCIAS PSICOLÓGICAS, SOCIAIS E DA VIDA



<b>NORMA TÉCNICA</b>		
<b>PROVAS ACADÉMICAS POR VIDEOCONFERÊNCIA</b>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Versão</b>
Gabinete de Apoio à Reitoria	Reitoria	1.0
<b>Revisto e Confirmado por:</b>	<b>Data de Aprovação Inicial</b>	<b>Página</b>
Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	16 de abril de 2020	1
	<b>Data de aplicação da Versão</b>	
	16 de abril de 2020	

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		<b>Data Aprovação Inicial</b>	<b>Página</b>
		16 de abril de 2020	2
		<b>Data de Aplicação da Versão</b>	
16 de abril de 2020			

## INTRODUÇÃO

Face ao agravamento da crise de saúde pública (agora pandémica), a Reitoria, em articulação com o Conselho de Administração do ISPA, c.r.l. determinou no dia 11 de março a suspensão das atividades letivas em regime presencial e a sua substituição planeada e organizada pelo regime não presencial suportado pelas melhores metodologias e tecnologias de suporte ao processo ensino aprendizagem à distância.

O ISPA disponibiliza as versões mais consolidadas das tecnologias educativas como sejam o *Moodle* (que na adaptação ao ISPA se designa por *eCampus*) e as ferramentas de vídeo-aula e *streaming*, *Colibri-ZOOM* e *BigBlueButton (BBB)*.

Neste período, também as provas académicas irão sofrer alterações no modo como serão conduzidas. A participação dos membros do júri será feita *online*.

As provas irão ter lugar na sala de atos do ISPA, onde estarão presentes:

- Presidente do Júri;
- Candidato(a);
- Técnico de apoio do Serviço de Sistemas de Informação.

Tratando-se de uma tese de doutoramento estará também presente na sala um(a) Técnico(a) dos Serviços Académicos.

A sessão será pública e poderá ser visionada através de um *link* disponibilizado no edital que anuncia publicamente a prova.

Os passos que os membros do júri deverão seguir são os que de seguida se apresentam.

## PREPARAÇÃO PRÉVIA

1. Instalar o programa *Zoom (Colibri)*;
2. Preparar a reunião cerca de 20 a 30 minutos antes da hora das provas para testar a ligação;
3. Verificar se o computador tem câmara e microfone. Aconselha-se o uso de auscultadores caso esteja num ambiente com outras pessoas;
4. O programa *Zoom* tem um sistema de verificação da qualidade do som e da imagem. Deverá testar-se o som e a imagem para garantir que se é visto e ouvido nas melhores condições.

Ex: Para testar o microfone carregar em “*Yes*” se ouvir o toque de chamada ou “*No*” se não o escutar. Falar pausadamente até conseguir ouvir. De seguida carregar em “*Join with Computer Audio*”.

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		<b>Data Aprovação Inicial</b>	<b>Página</b>
		16 de abril de 2020	3
		<b>Data de Aplicação da Versão</b>	
16 de abril de 2020			

## COMO FAZER A LIGAÇÃO REMOTA

1. Abrir o programa *Zoom (Colibri)*;
2. Cada elemento do Júri receberá, previamente, um *email* com o convite para as provas. Esse *email* contém o *link* da reunião;
3. Clicar no *link*. Introduzir o ID da reunião e carregar no botão “*Join*”.

## PARTICIPAÇÃO REMOTA NAS PROVAS

O Técnico de Apoio do Serviço de Sistemas de Informação presente na Sala de Atos possui os contactos dos elementos do júri e estabelece a ligação pela plataforma *Zoom* cerca de 20 minutos antes da hora para a qual estão agendadas as provas. Manter-se-á na sala até ao final da sessão de modo a garantir que tudo decorra em perfeitas condições.

O/A Presidente do Júri dá início às provas.

Cumprimenta o(a) candidato(a), a audiência e os membros do Júri e agradece a presença virtual nas provas.

Tal como nas provas presenciais, passa a palavra ao(à) candidato(a) e de seguida aos membros do júri, controlando o tempo de que cada interveniente dispõe.

Durante a prova cada elemento do júri tem na parte central do ecrã acesso à imagem de quem está com a palavra no momento. Na parte inferior do ecrã encontra-se uma série de botões que permitem ligar e desligar microfone e/ou câmara, partilhar ecrã ou aplicação (*Share Screen*), demonstrar uma reação (*Reactions*), e sair da sessão.

O botão “*More*” tem algumas funcionalidades como por exemplo a gestão dos participantes. Dentro da opção “*Participants*” há a hipótese de “*Raise Hand*” que serve para pedir a palavra. Quem gere esta situação é o Presidente do Júri, que no início desliga os microfones e fica responsável por abrir o microfone a quem solicita a intervenção.

## REUNIÃO DO JÚRI PARA DECISÃO DA NOTA

No final da prova o(a) candidato(a) ausenta-se da sala e o júri reúne para deliberação da nota a atribuir.

O presidente deverá encerrar a sessão para o(a) candidato(a) e para a audiência e liga os microfones a todos os membros do júri para possibilitar a apreciação e discussão da prova.

Após chegada a um consenso sobre a nota final, o Presidente pede a cada elemento que lhe envie um *e-mail* com a nota e fundamentação para que seja arquivado junto à Ata da Prova. Esta Ata, que foi previamente elaborada pelos Serviços Académicos, tal como é usual nos júris presenciais, deve referir que a prova foi realizada por videoconferência, é lida para conhecimento de todos e assinada apenas pelo Presidente do Júri.

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		Data Aprovação Inicial	Página
		16 de abril de 2020	4
		Data de Aplicação da Versão	
16 de abril de 2020			

### COMUNICAÇÃO DA NOTA AO CANDIDATO

O(A) Técnico(a) presente na sala de atos (dos Serviços Académicos no caso das teses de doutoramento) solicita a presença na sala do(a) candidato(a).

O Presidente do Júri comunica ao(à) candidato(a) a decisão do Júri.

Os elementos do júri e o(a) candidato(a) poderão nesta fase comunicar através do computador do Presidente que termina a sessão despedindo-se e agradecendo a todos a participação nas Provas.

Controlo de versões:

Data	Versão	Conteúdo da Revisão.
16-04-2020	1.0	–